**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое**

**Чернянского района Белгородской области»**

**309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, 4**

**e-mail:** [**miroa06@rambler.ru**](mailto:miroa06@rambler.ru)**; тел/факс (847232) 4-61-34**

**ПРИКАЗ**

**от 01 сентября 2023 г № 78**

**«О создании общественной комиссии**

**по контролю качества питания обучающихся**

**в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» на 2023-2024 учебный год»**

В целях оптимизации затрат, улучшения качества питания, профилактики заболеваний среди обучающихся МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое», обусловленных нарушением питания, приказываю:

1. Утвердить положениео комиссии по контролю качества питания обучающихся

в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое.

1. Утвердить состав общественной комиссии по контролю качества питания обучающихся в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» на 2023-2024 учебный год:

Лебедева В.Н. – директор школы,

Шестопалова А.П. – учитель, ответственная за организацию питания в МБОУ

«ООШ с.Лубяное-Первое»,

Лыкова Ю.С. – представитель родителей 4 класса,

Латынина О.Г.– представитель родителей 6 класса,

Бобрицких С.Ю. - представитель родителей 8 класса,

Щетилина Н.В. – представитель родителей 9 класса,

Агеева Валентина – учащаяся 9 класса.

1. Общественной комиссии:

- осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания с оформлением актов по итогам проверок,

- проводить анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;

- запретить использование в питании запрещенных и нерекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

- организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания;

- справки по итогам проверок предоставлять в общественный родительский комитет для информирования родительской общественности и в администрацию школы для информирования педагогического коллектива.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«ООШ с.Лубяное-Первое»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедева В.Н.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шестопалова А.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедева В.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Латынина О.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бобрицких С.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лыкова Ю.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Щетилина Н.В.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое**

**Чернянского района Белгородской области»**

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедева В.Н.

Приказ №\_\_\_\_ от 01 сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по контролю качества питания обучающихся**

**в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Комиссия   по  питанию (далее – Комиссия ) создана  в целях постоянного  контроля  организации питания  школьников, качества  безопасности  приготовления  пищи, рационального   составления  меню  и  решения   вопросов  улучшения  организации, качества  и  безопасности  питания  школьников.

1.2. В   своей  деятельности   Комиссия  руководствуется  действующими  нормативно-правовыми актами,  регулирующими  вопросы  организации  питания  школьников  и  настоящим  Положением.

1.3. Решения  комиссии  по питанию  обязательны  для  исполнения .

**2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия осуществляет контроль за выполнением условий качества  безопасности  приготовления  пищи, рационального   составления  меню.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. Определяет контингент учащихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Комиссия осуществляет контроль:

за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

за качеством готовой продукции;

за санитарным состоянием пищеблока;

за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

за организацией приема пищи учащимися;

за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.5. Проводит проверки качества продуктов,  поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.6. Организует и проводит опрос обучающихся  по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

2.7. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.

2.8. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.

2.9.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием  учащихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ  КОМИССИИ.**

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

3.2. По результатам  проверок  комиссии оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя образовательного учреждения.

3.3. Комиссия  по  питанию  формируется  из  представителей  работников школы, родительской  общественности, учащихся.

3.4. Состав  комиссии  по питанию утверждается  приказом  директора общеобразовательного  учреждения.

3.5. Заседания  комиссии проходят в  соответствии с графиком  работы  комиссии.

3.6. В исключительных  случаях  по инициативе  Председателя  комиссии, могут  созываться внеочередные  заседания для  решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Решения  комиссии  принимаются  простым  большинством  голосов  ее  членов, присутствующих  на  заседании и  фиксируются  в  актах проверки   Комиссии.