

Принято на заседании Управляющего совета
Протокол №3 от 11 января 2016 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое»
Лубяное *В.Н. Лебедева* Лебедева В.Н.
Приказ №4 от 11 января 2016г.

Положение
о структурном подразделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа
с.Лубяное-Первое Чернянского района Белгородской области»
детский сад «Геремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» детский сад «Теремок».

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое», настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение - детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, иными федеральными нормативными актами, МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» детский сад «Теремок» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и предмет деятельности структурного подразделения – детский сад

2.1. Целью структурного подразделения – детский сад является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, структурное подразделение – детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.2. **Основными задачами** структурного подразделения – детский сад являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. **Предметом деятельности** структурного подразделения является:

- обеспечение создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.
- реализация программ дошкольного образования;
- оказание помощи семье в воспитании детей.

2.4. МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» в части, относящейся к деятельности структурного подразделения – детского сада несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;
- за иные действия (бездействие), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения: ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ». Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.6. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.7. Контроль над организацией питания осуществляет заместитель директора МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении – детский сад регламентируется учебным планом и схемой распределения образовательной деятельности, которые утверждаются директором школы.

3.2. Структурное подразделение – детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования принимается управляющим советом школы.

3.4. Воспитание и обучение в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке.

3.5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 6 лет.

3.7. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении – детский сад осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а

также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

3.8. Структурное подразделение – детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с **7.30 часов до 19.30 часов**. Нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.9. Основной структурной единицей структурного подразделения – детский сад является группа.

3.10. В структурном подразделении – детский сад функционирует разновозрастная группа общеразвивающей направленности в режиме дня - 12 часов.

3.11. Предельная наполняемость группы в структурном подразделении – детский сад определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

3.12. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении – детский сад в соответствии с действующим законодательством. Режим питания устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

5.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения – детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательной организацией в формах, определенных Уставом школы;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты директора школы, педагогов в порядке и формах, определенных уставом школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБОУ «ООШ с.Лубяное»;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в структурном подразделении – детском саду в порядке, установленном администрацией Чернянского района;

5.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору школы, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре об образовании.

5.8. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным руководителем учреждения.

5.9. На педагогические должности в структурное подразделение – детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение необходимо представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

5.10. К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

5.12. Педагогические работники структурного подразделения – детский сад обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении – детский сад;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

5.13. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения – детского сада определяются законодательством, нормативными актами федерального, областного и муниципального уровней и локальными актами школы.

6. Финансирование деятельности структурного подразделения

6.1. Финансирование деятельности структурного подразделения – детский сад осуществляется Учредителем.

6.2. Финансовые средства образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости группы.

6.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7. Управление структурным подразделением – детский сад

7.1. Непосредственное управление структурным подразделением - детский сад осуществляет директор школы.

7.2. Директор школы:

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность структурного подразделения - детского сада;
- распоряжается имуществом структурного подразделения в порядке определенном законодательством и Уставом школы;
- издает приказы согласно своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников структурного подразделения - детского сада;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурного подразделения – детского сада;
- создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;
- осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

7.3. Директор школы имеет право:

- получать полную информацию о деятельности детского сада;
- отчеты о деятельности детского сада.

7.4. Директор школы обязан:

- наделять имуществом структурное подразделение - детский сад;
- финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

7.5. К компетенции заместителя директора относятся:

- обеспечение функционирования Детского сада;
- составление проектов приказов, штатного расписания;
- составление графика работы сотрудников Детского сада; схемы распределения образовательной деятельности воспитанников;
- установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- распределение обязанностей между работниками Детского сада,
- разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда по согласованию с директором МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»;
- составление отчетов о деятельности детского сада;
- разработка и принятие по согласованию с директором МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» локальных актов детского сада, планов развития;
- осуществление подбора и расстановки кадров;
- составление договора на образование воспитанников.

8. Локальные акты

8.1. По вопросам деятельности структурного подразделения - детского сада издаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение.

9.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» в соответствии с Уставом МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое».