

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с.Лубяное-Первое
Чернянского района Белгородской области»
309585, Белгородская область, Чернянский район, с. Лубяное-Первое, ул. Школьная, 4
e-mail: miroa06@rambler.ru; тел/факс (847232) 4-61-34**

Приказ

24 апреля 2023 г.

№ 32

**«О внедрении ФОП НОО, ООО и
создании рабочей группы в МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое»**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», в соответствии с приказом Министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», в целях организации работы по введению федеральных общеобразовательных программ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

1. Руководитель рабочей группы – Шестопалова А.П., учитель, заместитель директора;

Члены рабочей группы:

2. Линёва Л.К., учитель;
3. Асланова В.Н., учитель;
4. Дубинина В.П., учитель;
5. Мирошниченко С.П., учитель;
6. Шматко А.Н., учитель;
7. Должикова М.В., учитель;
8. Асланов Н.Г., учитель;
9. Потапова Н.И., учитель

2. Утвердить и ввести в действие с 24 апреля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (приложение 1).

3. Назначить директора, Лебедеву В.Н., координатором введения ФОП в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

4. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - ФОП НОО, ООО) в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Рабочей группе:

выполнять мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 4 настоящего приказа;
привлекать при необходимости иных работников МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»

выполнения мероприятий плана-графика, утверждённого п.4 настоящего приказа;

проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утверждённого п.4 настоящего приказа;

провести мониторинг готовности учителей и администрации к введению и реализации ФОО (приложение 3);

утвердить план работы школьного методического объединения учителей с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФОО (приложение 4);

заместителю директора Шестопаловой А.П. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОО НОО и ООУ в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденным пунктом 3 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета до 30.08.2023г.

5.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое»:



В.Н.Лебедева

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 24 апреля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации изучения отдельных предметов на уровне ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое».

5. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

6. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

**План-график
мероприятий
введения федеральных основных общеобразовательных
программ в МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФОП				
1.	Назначение координатора введения ФОП и создание рабочей группы	апрель 2023 г.	Лебедева В.Н., директор школы	Синхронизированы процессы управления введением ФОП
2.	Проведение педагогических советов по организационному и методическому сопровождению введения ФОП	май - август 2023 г.	Лебедева В.Н., директор школы, Шестопалова А.П.	Синхронизированы процессы обучения педагогических работников
3.	Проведение самодиагностики готовности школы к введению ФОП	май-июнь 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора, рабочая группа	Проведена оценка готовности школы к введению ФОП, выявлены дефициты
II. Методическое обеспечение введение ФОП				
4.	Организация участия педагогических работников в мероприятиях по актуальным вопросам введения ФОП	апрель-август 2023г.	Шестопалова А.П., заместитель директора	Обеспечена своевременная коррекция действий по реализации ФОП
5.	Сопровождение деятельности педагогических работников по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом введения ФОП	апрель-декабрь 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора, рабочая группа	Обеспечено участие в обсуждении педагогическим сообществом проблемных вопросов введения ФОП
6.	Организация работы по включению в педагогическую деятельность учителей школы федерального онлайн- конструктора портала «Единое содержание общего образования»	июнь-август 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора, рабочая группа	Разработаны рабочие программы по учебным предметам

III. Кадровое обеспечение введения ФООП				
7.	Обеспечение повышения квалификации по вопросам введения ФООП	апрель–август 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
IV. Мониторинг готовности МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» к введению ФООП				
8.	Приведение в соответствие и утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих ФООП	Апрель-август 2023 г.	Лебеде ва В.Н., директор, рабочая группа	Основные образовательные программы всех уровней общего образования приведены в соответствие с требованиями ФООП
9.	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальных нормативных актов МБОУ «СОШ с. Ольшанка», регламентирующих организацию образовательной деятельности.	август 2023 г.	Лебеде ва В.Н., директор, рабочая группа	Локальные акты школы приведены в соответствие с требованиями ФООП
10.	Разработка плана работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП	май-август 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора, рабочая группа	План работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП
11.	Проведение консультаций для учителей по введению и реализации ФООП	май-август 2023 г.	Шестопалова А.П., заместитель директора, рабочая группа	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам в вопросах введения и реализации ФООП
12.	Обеспечение соответствия кадровых, финансовых, материально-технических условий реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, соответствующих ФООП	август 2023 г.	Лебеде ва В.Н., директор школы	Определены дефициты и способы их устранения
V. Информационное обеспечение введения ФООП				

13.	Информирование общественности через официальный сайт школы о введении ФОП	май-август 2023 г.	Лебедева В.Н., директор школы, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт школы о подготовке и реализации ФОП в школе
14.	Проведение информационно разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФОП	август 2023 г.	Лебедева В.Н., директор школы, рабочая группа	Протоколы родительских собраний

**Мониторинг
готовности учителей и администрации
МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» к введению и реализации
ФООП**

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

Задачи мониторинга:

- получение комплексной информации об уровне готовности школы к введению и реализации ФООП

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния на (дата)		Оценка состояния на (дата)
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)	
1	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными работниками	Количество и %			
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФООП	Количество и %			
3	Общее количество административно-управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФООП	Количество и %			
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФООП	Да/Нет			
5	Учителя школы:				
5.1	используют соответствующие ФООП НОО, ООО; ФАООП современные УМК, линии учебников	Да/Нет			
5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФООП НОО, ООО	Да/Нет			

5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет			
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФОП	Да/Нет			
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет			
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФОП НОО, ФОП ООО	Да/Нет			
5.7	учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет			
5.8	проектные технологии	Да/Нет			
5.9	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет			
5.10	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет			
5.11	технологии развивающего обучения	Да/Нет			
5.12	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет			
5.13	диалоговые технологии	Да/Нет			
5.14	технология развития критического мышления	Да/Нет			
5.15	коммуникативные технологии	Да/Нет			
5.16	Учителя школы регулярно используют:				
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет			
5.17	интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет			
5.18	интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет			
5.19	интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет			
6	Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД:				
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет			

6.2	творческие работы	Да/Нет			
6.3	практические работы	Да/Нет			
6.4	материалы для самооценки обучающихся	Да/Нет			
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся	Да/Нет			
6.16	инструменты отсутствуют	Да/Нет			
7	Учителя школы имеют:				
7.1	методические рекомендации по реализации ФООП	Да/Нет			
7.2	методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет			

**План работы
методического объединения МБОУ «ООШ с.
Лубяное-Первое» с ориентацией на рассмотрение и
методическую помощь педагогическим работникам
в вопросах реализации ФОП**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные образовательные программы в МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое»

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников МБОУ «ООШ с. Лубяное-Первое» к реализации ФОП НОО, ООО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<i>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП</i>				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	апрель 2023г.	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП	Шестопалова А.П. заместитель директора, руководитель методического объединения
2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП	Апрель-декабрь 2023г.	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП	Шестопалова А.П. заместитель директора, Руководитель МО

3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и ФОП	Апрель 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников	Шестопалова А.П., заместитель директора
4.	Проведение методического семинара: «Федеральная образовательная программа: ключевые особенности»	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОПи федеральных рабочих программ учебных предметов	Шестопалова А.П., заместитель директора, руководитель МО
5.	Организация участия педагогов в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП/ФАОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Шестопалова А.П., заместитель директора, руководитель МО
6.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Шестопалова А.П., заместитель директора, руководитель МО
7.	Формирование УМК по ФОП	Апрель 2023г.	Соответствие УМК	Шестопалова А.П., заместитель директора,
8.	Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной	Сентябрь - декабрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОПи федеральных рабочих программ	Шестопалова А.П., заместитель директора, руководитель МО

	грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС		учебных предметов, обновленных ФГОС	
9.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС, ФОП	Апрель - сентябрь 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОПи федеральных рабочих программ учебных предметов, обновленных ФГОС	Шестопалова А.П., заместитель директора, руководитель МО
<i>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП</i>				
1.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Апрель - июнь 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Линёва Л.К., руководитель МО
2.	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО	Апрель –июнь 2023г.	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География»,	Шестопалова А.П., заместитель директора

			«ОБЖ» на уровне ООО	
3.	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Апрель-июнь 2023г.	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	Шестопа лова А.П., заместитель директора
4.	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП	Апрель-май 2023г.	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП	Шестопа лова А.П., заместитель директора
5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Май-август 2023г.	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП	Шестопа лова А.П., заместитель директора
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП	В течение всего периода реализации ООП	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП	Шестопа лова А.П., заместитель директора