

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2023г.

№ 81

**«Об утверждении режима занятий,
организации охраны, пропускного
и внутриобъектового режимов работы
в здании и на территории МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое»
в 2023 – 2024 учебном году»**

В соответствии с частью 2 статьи 29 ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое», своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, и упорядочения работы образовательного учреждения, **приказываю:**

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» ежедневно в ночное время сторожам Шестопалову Д.Г., Латынину В.П., в дневное время уборщицам служебных помещений Литченко С.Н., Прохоровой А.Н.

1.1. Порядок работы дежурного поста, обязанности определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.

1.2. Назначить ответственными исполнителями за проверку работоспособности Тревожной кнопки уборщицу служебных помещений Литченко С.Н., в детском саду «Теремок» Шестопалову А.П.

1.3. Назначить дежурными в утренние часы приёма детей на входе в школу Алехина А.П., на входе в ДГ «Теремок» Щетилину Н.В.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост дежурного. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале посетителей.

2.3. Вход в здание образовательного учреждения посторонним лицам, не имеющим постоянного допуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного, находящегося на посту.

2.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить

должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно их обязанностям или согласно документу, утвержденному мною и заверенного печатью.

2.5. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения и ворота.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств и за работой этих средств на объекте учреждения возложить на Алёхина А.П.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни - понедельник - пятница

- нерабочие дни – суббота, воскресенье;

- рабочее время по рабочим дням – в школе: 8.00 – 17.00; в структурном подразделении детский сад «Теремок»: 7.30 – 19.30

4. Утвердить расписание звонков в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» на 2023 – 2024 учебный год: с 8.20. по 8. 25. общешкольная физическая зарядка

- для 1 класса на I полугодие:

| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
|------|--------|-----------|------------------------------|
| 1 | 8.30 | 9. 05 | 30 мин. (завтрак) |
| 2 | 9. 35 | 10. 10 | |
| | 10.30 | 11. 15 | 45 мин. (динамическая пауза) |
| 3 | 11. 25 | 12. 00 | |
| | 12.10 | 12. 30 | 20 мин. (обед) |

- для 1 класса на II полугодие:

| Урок | Начало | Окончание | Продолжительность перемен |
|--------------------|--------|-----------|---------------------------|
| 1 | 8.30 | 9. 10 | 25 мин. (завтрак) |
| 2 | 9. 35 | 10. 15 | 10 мин. |
| Динамическая пауза | 10.25 | 11.15 | 10 минут |
| 3 | 11.25 | 12.05 | 30 мин. (обед) |
| 4 | 12.30 | 13. 10 | |

- для 2-9 классов:

| Урок | Начало | Окончани е | Продолжительность перемен |
|------|--------|---------------|---------------------------|
| 1 | 8.30 | 9. 15 | 20 мин. (завтрак) |
| 2 | 9. 35 | 10. 20 | 10 мин. |
| 3 | 10. 30 | 11. 15 | 10 мин. |
| 4 | 11. 25 | 12. 10 | 20 мин. (обед) |
| 5 | 12. 30 | 13. 15 | 10 мин. |
| 6 | 13. 25 | 14. 10 | 10 мин. |
| 7 | 14.20 | 15.05 | |

с 13.50; 15.40 до 17.15 - занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.

5. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой:

| Время | | Классы |
|------------------------|---------|------------|
| 09.05-09.35 (30 минут) | завтрак | 1 класс |
| 09.15-09.35 (20 минут) | завтрак | 2-9 классы |
| 12.10-12.30 (20 минут) | обед | 1-9 классы |

В 1-9 классах: начало учебного года – 1 сентября; окончание учебного года – 20 мая. Дополнительно дата для 9 класса окончание учебного года может определяться ежегодно в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели, во 2-9 классах – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Обучение проводится в 1 смену в 1-9 классах. Начало учебных занятий: 8.30.

Продолжительность уроков: 2-9 классы - 45 мин, 1 класс – 35 мин (сентябрь – декабрь), 40 мин (январь – май). В 1 классе образовательного учреждения используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый).

Занятия внеурочной деятельности дополнительного образования проводятся после учебных занятий по утвержденному расписанию. Между началом занятий и последним уроком устанавливается перерыв (спортивная перемена) продолжительностью не менее 20 минут.

6. Внеурочное занятие «Разговоры о важном» проводится в 1-9 классах по понедельникам с 8.30 до 09.15 в кабинетах, закрепленных за классами согласно утвержденной тематике.

7. Внеурочное занятие «Россия – мои горизонты» проводится в 6-9 классах по четвергам с 13.35 до 16.10 в кабинетах, закрепленных за классами согласно утвержденной тематике.

8. Иные особенности режима занятий учащихся в Учреждении устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9. Директору Лебедевой В.Н.:

9.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния мест для раздевания и хранения верхней одежды; исправности открывающихся окон помещения.

9.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

9.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общешкольных мероприятий в МБОУ «ООШ с.Лубяное-Первое» (спортивный зал, площадки на территории учреждения).

9.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны (видеокамеры), содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

10. Педагогическому составу:

10.1 Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классную комнату (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

10.2 Прием посетителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (комната № 8) с 8 до 17 часов в рабочие дни.

11. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

Мирошниченко С.П. – кабинет математики; Асланов Н.Г., Линёву Л.К. – кабинет информатики; Шматко А.Н. – кабинет химии, биологии; Асланову В.Н. – кабинет 1,2 класса;

Дубинину В.П. – кабинет 3 класса; Линёву Л.К. – кабинет 4 классов; Шестопалову А.П. – кабинет русского языка и литературы; Потапову Н.И. – кабинет истории и географии; Асланова Н.Г., Потапову Н.И. – кабинет английского языка; Асланова Н.Г. – спортзал, кабинет технологии; а также на руководителей кружков, факультативов, спортивных секций за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; Литченко С.Н., Прохорова

А.Н.- архив, коридор, туалеты, раздевалки, душевая, столовая, учительская; Лебедева В.Н.
– каби

нет директора, библиотека; Мирошниченко Л.Н., Дибердиева Э.М., Дрылева Т.А. – пище-
блок, склад с продуктами, подвал; Алехин А.П. – котельная, чердак, подвал;

Структурное подразделение детский сад «Теремок»:

Усенко Н.И., Лыкова Ю.С. – игровая комната, спальня; Щетилина Н.В. – буфетная, спаль-
ня, раздевалка, туалет, прачечная, площадка, беседка.

12. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

12.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установ-
ленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблю-
дение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и
электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу техперсоналу школы.

12.2. Назначить Алехина А.П., рабочего по ремонту и обслуживанию здания, ответст-
ственным за обесточивание электрооборудования, отключение газового оборудования по
окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

12.3. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ
без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и пред-
варительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

12.4. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожар-
ную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками
предупреждения.

12.5. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества,
иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрез-
вычайных ситуаций.

12.6. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних
предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других
видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

12.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести
до всего персонала и обучающихся.

12.8. На дверях запасных выходов, чердачного помещения и подвала, других закрытых
на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием
фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

12.9. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально
выделенной площадке, в контейнер, с последующим их вывозом, специально оборудованным
транспортом.

12.10. Работникам УО исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.
п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

12.11. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов
в здание, оборудованных площадок и всех помещений.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«ООШ с.Лубяное-Первое»:  Лебедева В.Н.



